

Donaci il tuo tempo, diventa volontario di “Una Vita Sottile”

(compila tutti i campi ed invia il modulo via e-mail a segreteria@unavitasottile.org oppure consegnalo direttamente in sede)

ANAGRAFICA

Nome: _____ Cognome: _____

Via: _____ n°: _____

Città: _____ Prov.: _____ Cap: _____

Telefono: _____ Cellulare: _____

Fax: _____ E-mail: _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____

Codice fiscale: _____

ATTIVITA'

Studente Sì No Titolo di studio/Ambito: _____

Lavoratore Sì No Tipo di lavoro: _____

Volontariato Sì No Per chi? _____
Periodo: _____

Quanto tempo puoi mettere a disposizione in una settimana?

Quali competenze e punti di forza vorresti mettere a disposizione del gruppo?

Sei disponibile a compiti operativi “Una Vita Sottile” ?

In questo caso si chiede la disponibilità a mettere al Servizio di “Una Vita Sottile” le proprie competenze, organizzate secondo la formazione, l'organizzazione ed il progetto. I settori operativi sono:

- Squadra tattica (tactical Response Team) si accede dopo apposita formazione
- Servizio informatico
- Servizio formazione (si accede dopo preparazione universitaria e apposita formazione)
- Ufficio del catechista

Si

No

Per maggiori informazioni sui settori operativi rivolgiti pure alla segreteria che saprà rispondere a tutte le tue domande

Con riferimento al Dlgs 192/2003, la informiamo che i suoi dati personali sono da noi trattati manualmente e con mezzi informatici per finalità di: a) invio di materiale informativo, commerciale e di sensibilizzazione; b) per le operazioni di mailing i dati potranno essere trasferiti o comunicati a società esterne per le attività di spedizione strettamente necessarie. I dati non saranno diffusi.

Autorizzo l'uso dei miei dati per i fini elencati nell'informativa.

Data _____

Firma _____

La firma al presente modulo di iscrizione intende l'accettazione in ogni sua parte dello statuto associativo. Copia originale dello statuto, delle finalità e delle norme previste dall'associazione è disponibile in sede centrale e relative succursali. Le distinte normative di succursale saranno gestite in sede centrale e presso ogni diretto sportello.

Visto il presidente:

Data _____

Firma _____

Copia debitamente compilata del presente modulo sarà inviata alla succursale dopo l'approvazione del presidente e la registrazione dei dati su supporto informatico a cura della segreteria.